

Üröm Környezet- és Természetvédelmi Egyesület Alapszabálya

Alapszabály

Általános rendelkezések

1.§

Az egyesület neve: Üröm Környezet- és Természetvédelmi Egyesület
(a továbbiakban: Egyesület)

Székhelye: **3360 Heves, Kossuth u. 8.**

Postacíme: **3360 Heves, Kossuth u. 8.**

Telefonszáma: (36)-445-573

Működési területe: *Magyarország*

2.§

- (1) Az Egyesület önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő, regionális szakmai társadalmi szervezet.
- (2) Az Egyesület jogi személy.
- (3) Az Egyesület független, nonprofit, nem politikai szervezet. Pártoktól támogatást nem kap, országgyűlési képviselőt nem állít, és nem támogat.
- (4) Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül más is részesülhet.
- (5) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- (6) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület céljai, feladatai

3.§

Az Egyesület működési célja és tevékenysége:

Az egyesület célja a működési területén a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló közhasznú tevékenység végzése a környezet- és természetvédelem, a nevelés-oktatás, ismeretterjesztés és a kutatás terén. (A Kszt. 26. § c. 3,4,8,9 pontok)

Az Egyesület a célok megvalósítása érdekében

- (1) működési területén szakmai együttműködési fórumot biztosít természet- és környezetvédelmi tudatformálással, aktív természetvédelmi tevékenységgel foglalkozó szervezetek, intézmények, NGO-k, társadalmi aktivisták számára;
- (2) kezdeményezi intézkedések megtételét;
- (3) szakmai kérdésekben véleményt nyilvánít;
- (4) táborokat, terepgyakorlatokat, szakmai ismeretterjesztő kirándulásokat, tanfolyamokat, előadásokat, szakmai összejöveteleket, konferenciákat, kiállításokat szervez és bonyolít;
- (5) szakmai kérdésekben együttműködik a működési területén illetékes környezet- és természetvédelmi államigazgatási szervekkel, nemzeti parkokkal és környezetvédelmi felügyelőségekkel, valamint a területileg illetékes helyi önkormányzatokkal;
- (6) kapcsolatot létesít más hazai és külföldi szakmai szervezetekkel;
- (7) társadalmi akciókat kezdeményez természeti értékeink védelme és megőrzése érdekében;
- (8) kiadványokat, szórólapokat egyéb információs anyagokat szerkeszt és publikál.
- (9) közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek számára igénybe vehető - szolgáltatásokat végez;
- (10) rész vesz a természeti értékek megőrzését szolgáló gazdálkodási formák kidolgozásában és megvalósításában;
- (11) Tudományos, madártani kutatóexpedíciókat szervez és megvalósít a tagjai számára a Kárpát-medencében és azon kívül, a tagság természeti ismereteinek

bővítése érdekében, valamint nemzetközi kapcsolatokat ápol, tart fenn külföldi nemzeti parkokkal.

A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

4.§

(1) Az Egyesület tagja lehet:

a.) minden magyar és külföldi állampolgár, aki az Egyesület alapszabályát elfogadja, a tagdíjat megfizetni.

b.) az Egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományaival, felajánlásaival segíti az Egyesület céljai megvalósítását, de tagként nem kíván részt venni,

c.) tiszteletbeli taggá választható az a magyar, vagy külföldi állampolgárságú személy, aki szakmai tevékenységével, illetve az Egyesület külföldi kapcsolatainak ápolásában jelentős érdemeket szerzett.

(2) A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozattal jön létre. A tiszteletbeli tagságról - a vezetőség javaslata alapján - a taggyűlés dönt.

(3) A tagsági viszony megszűnik:

a.) a kilépés bejelentésével,

b.) kizárással

c.) a tag halálával.

(4) A belépési nyilatkozat tudomásulvételéről, a tagsági viszony megszűnéséről a szervezet vezetősége dönt. A kizárás eljárási rendjéről külön fegyelmi szabályzat rendelkezik. Döntésével szemben a taggyűléshez lehet fordulni. Az Egyesület szerveinek törvénysértő határozataival szemben - a tudomásra jutástól számított 30 napon belül - bírósághoz lehet fordulni.

A tagok főbb jogai és kötelezettségei

5.§

(1) Az Egyesület tagja jogosult

a.) az Egyesület céljai és feladatai körébe tartozó kérdések megvitatását kezdeményezni, a döntésekben szavazati joggal részt venni,

b.) betekinteni az Egyesület nyilvántartásaiba,

c.) az Egyesülettől szakmai érdekvédelmet kérni,

d.) az Egyesület tevékenységében, szakmai és egyéb rendezvényein részt venni,

e.) a vezetőség tagjainak megválasztásában, felmentésében részt venni. E jog az Egyesület tiszteletbeli tagját nem illeti meg.

(2) Az Egyesület tagja köteles

a.) a szervezeti életben részt venni, tisztségbe történt megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni,

b.) a vállalt tagdíjat rendszeresen megfizetni,

(3) A tagdíj mértékét az Egyesület legfőbb szerve évente állapítja meg, melyet a megállapítás után 30 napon belül köteles az Egyesület pénztárába befizetni. Az alapító ülésen elfogadott tagdíj 1000.- Ft/év.

Az Egyesület szervezete és működése

6.§

(1) Az Egyesület vezető szervei: a taggyűlés és a vezetőség. A taggyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A taggyűlést évente kell összehívni. Lebonyolításáról az elnökség intézkedik.

(2) A taggyűlés jogosult:

- a.) az alapszabály megállapítása és módosítása,
- b.) az évi költségvetés meghatározása,
- c.) az ügyintéző szerv évi beszámolójának elfogadása
- d.) az egyesület más társadalmi szervezetekkel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása,
- e.) a döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az alapszabály a kizárólagos hatáskörébe utal,
- f.) nyílt szavazással megválasztani a vezetőséget,
- g.) a vezetőséget, illetve egyes tagjait nyílt szavazással felmenteni, a tagok lemondását tudomásul venni.
- h.) az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása.

(3) Az Egyesület működési alapelvei:

a.) A taggyűlés összehívásáról a tagok meghívó levélben értesülnek, mely tartalmazza a tervezett napirendi pontokat. A taggyűlésen a levezető elnök ismerteti és elfogadtatja a napirendet.

b.) A döntés alapelve az egyetértés. Ha egy adott kérdésben egyetértés nem alakul ki a taggyűlés az egyszerű többségi elv alapján, a jelenlévők több, mint felének azonos szavazatával is dönthet.

c.) Az állásfoglalások kialakításánál bármely tag lemondhat vétó jogáról, megfogalmazva külön véleményét. Az állásfoglalás nyilvánosságra hozatalakor a tartózkodás tényét, illetve a külön véleményt is fel kell tüntetni.

d.) A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök és a jegyzőkönyvvezető ír alá, és két jelenlévő küldött hitelesíti.

e.) Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról a helyi médiákban, valamint iskolákban, közintézményekben elhelyezett szórólapokon ad tájékoztatást.

7.§

(1) A taggyűlés akkor határozatképes, ha azon a részvételre jogosultak több, mint fele, a vezetőségi ülés akkor határozatképes, ha a vezetőségi tagok 2/3-a jelen van. Ha a taggyűlés nem határozatképes, a legkésőbb 30 napon belül ismét összehívott taggyűlés az eredeti napirendben szereplő kérdésekben, tekintet nélkül a megjelentek számára határozatképes. A vezetőség ülését évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, amiről az Elnök gondoskodik, az ülést megelőzően három nappal kézbesített meghívóval, amely tartalmazza a tervezett napirendi pontokat is.

(2) Rendkívüli taggyűlést kell összehívni, ha a tagok egyharmada a cél megjelölésével kéri.

(3) A határozatokat a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozzák.

(4) A taggyűlés és a vezetőség ülése nyilvános, a taggyűlés időpontja a helyi médiákban megjelenésre kerül.

(5) Titkos szavazás szükséges, ha a döntést hozó szerv így határoz.

(6) Személyi kérdésekben a döntéshozó szerv jelölőbizottság felállítását igényelheti.

(7) A vezetőség 3 főből áll, a vezetőség megbízását 3 évre kapja. A vezetőség tagjai sorából választja az Egyesület elnökét, titkárát és titkárhelyettesét. A titkárhelyettes egyben a gazdasági vezető tisztségét is ellátja.

(8) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Ezzel kapcsolatban összeférhetlenség nem keletkezhet. A vezetőség tagjai vonatkozásában nem állhat fenn a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. 9.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi ok.

(9) A vezetőség szervezi, irányítja a szervezet munkáját, a taggyűlést évente legalább egy alkalommal összehívja, köteles akkor is összehívni, ha azt a tagok 1/3-a a cél pontos megjelölésével írásban kéri. A vezetőség a taggyűlés és a vezetőség határozatairól nyilvántartást vezet és azt a helyi médiákban

megjelenteti. A nyilvántartásból megállapíthatónak kell lennie a döntések tartalmának, időpontjának, hatályának valamint azt támogatók és ellenzők számarányának. A döntéseket az érintettekkel a vezetőség írásban közli.

(10) Az Egyesület működése során keletkezett iratokba bárki betekinthez, a vezetőség valamely tagjával történő előzetes egyeztetést követően.

(11) A vezetőség egyes konkrét feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes jellegű munkabizottságokat hozhat létre.

(12) Az Egyesület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján a kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatási keretében bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Egyesület képviselete

8.§

(1) Az Egyesület képviseletét annak elnöke, titkára és titkárhelyettese önálló képviselettel látja el és a testületi szervek ülései között, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról.

(2) Az Egyesület titkára az elnök irányításával szervezi és intézi az Egyesület ügyeit, gondoskodik a vezetőségi ülések rendszeres megtartásáról, a szervezet feladatainak elvégzéséről. A gazdasági felelős kezeli a szervezet rendelkezése alatt álló pénzeszközöket, egyidejűleg ellátja a pénztárosi teendőket. Elkészíti a szervezet pénzügyi helyzetéről szóló beszámolót.

(3) Az Egyesület pénzügyi képviseletére (kötelezettségvállalásra) az Egyesület Titkára és Gazdasági vezetője együttesen jogosult.

Az Egyesület gazdálkodása

9.§

- (1) Az Egyesület vagyona a tagdíjakból, a magán- és jogi személyek felajánlásaiból, rendezvények bevételeiből képződik. A felajánlások elfogadásához a vezetőség határozata szükséges.
- (2) Az Egyesület tisztségviselői feladataikat díjazás nélkül látják el, indokolt készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak.
- (3) Az egyesületi titkári és gazdálkodási feladatok ellátására tiszteletdíjas munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmaztatás felől a vezetőség dönt.
- (4) Az Egyesület pénzét pénzügyi folyószámlán kezeli.
- (5) Amennyiben az Egyesület vállalkozási tevékenységbe kezd, azt csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi. A gazdálkodás során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja.
- (6) Az Egyesület az alapszabály szerinti tevékenység és gazdálkodásának legfontosabb adatait - köztük az Egyesület éves beszámolóját - a helyi médiák útján is nyilvánosságra hozza.

Zárórendelkezők

10.§

- (1) Az alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a társadalmi szervezetek gazdálkodásáról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- (2) Az Egyesület határozatlan időre jön létre.
- (3) Az Egyesület megszűnik, ha a megszűnés tényét a taggyűlés minősített többséggel kimondja, vagy ha az Egyesület más szakmai társadalmi szervezettel egyesül. Az Egyesület megszűnése esetén, vagyonáról a taggyűlés dönt.
- (4) Ezt az alapszabályt az Egyesület közgyűlése 2000. július hó 28. napján fogadta el, mely tény a jelenlévők aláírásukkal igazolnak.

Heves, 2025. november 12.

.....

elnök

.....

titkár

.....

gazd.vez.